



RACCOURCIS OUTLOOK VRAIMENT UTILES



Besoin	Action
Ajoutez un émoji à partir de votre clavier	+
Courrier / Calendrier / Contact	+ / + / +
Zoomer / dézoomer (zone d'édition)	+ (roulette de la souris)
Nouvel email (où que vous soyez)	+ +
Nouveau RDV (où que vous soyez)	+ +
Vérifier si un nouvel email est arrivé	
Ouvrir un email / Fermer un email	/
Repasser un email en « non lu »	+
Créer un contact depuis un email Créer un RDV depuis un email	Glisser l'email vers les contacts ou l'agenda
Ajouter facilement des pièces jointes	Cliquez Glissez les documents dans votre email, depuis votre explorateur de fichiers
Sélectionner un Mot / Paragraphe	(double clic) / (triple clic)
Tout sélectionner	+
Coller du texte sans les formats	puis
Annuler / Rétablir (la dernière action)	+ / +